



PROTOCOLS EN CAS DE CONFLICTE

I. CONSIDERACIONS PRÈVIES

- En primer lloc: no patiu, tenir problemes és una situació normal i inevitable quan vivim en societat.
- És important identificar i reconèixer les causes del problema.
- Cal decidir-se per una solució, atenent dos criteris: la consideració positiva de les conseqüències que se'n deriven (la intenció no és penalitzar, sinó educar) i la possibilitat real de dur-la a terme (no poseu mesures correctores que no es poden aplicar o que no aplicareu..)
- Les mesures correctores no poden involucrar terceres persones (com a mínim no sense el seu permís), per exemple, castigar a direcció (i que a no hi hagi ningú, o que hi hagi una reunió).
- Cal tenir en compte també que quan posem una mesura sancionadora cal complir-la i recordar-la! (els nens poden quedar sols a l'aula esperant...)
- Les mesures correctores han de tenir sempre una finalitat educativa i un canal educatiu: (per exemple, evitar 50 còpies d'una frase),
- És necessari tenir un protocol per a una comunitat tan gran com la nostra, però no cal oblidar mai que cada cas és únic i particular i no podem aplicar una normativa oblidant la individualitat de cada cas. La imposició als alumnes de mesures correctores i de les sancions que preveu aquest reglament ha de ser proporcionada a la conducta i ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troba i les seves circumstàncies personals, familiars i socials, i contribuir, en la mesura que això sigui possible, al manteniment i la millora del seu procés educatiu.
- El compliment efectiu de les mesures correctores i de les sancions de les irregularitats es farà en funció del protocol a aplicar.



2. CIRCUMSTÀNCIES MODIFICADORES DE LA GRAVETAT DE L'ACTUACIÓ DE L'ALUMNE.

A l'efecte de graduar les mesures correctores i les sancions, es tindran en compte les circumstàncies que poden disminuir o intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumne:

- **Circumstàncies que disminueixen la gravetat**

Són considerades circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumne:

- a) El reconeixement espontani per part de l'alumne de la seva conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb anterioritat faltes ni haver tingut conductes contràries a la convivència en el centre.
- c) La presentació d'excuses sinceres en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- d) La falta d'intencionalitat.

- **Circumstàncies que intensifiquen la gravetat**

Són considerades circumstàncies que poden augmentar la gravetat de l'actuació de l'alumne:

- a) Qualsevol acte que atempti contra el deure de no discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- b) Causar danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
- c) La premeditació i la reiteració.
- d) La col·lectivitat i/o publicitat manifesta.



3. ALGUNS CONSELLS DE PREVENCIÓ, PER EVITAR EL CONFLICTE:

POSSIBLES TREBALLS PREVIS

- Observació i posterior reconducció de conductes en els treballs en grup, al pati...
- Treball de tutoria
- Activitats de dinàmiques de grup
- Activitats d'educació emocional
- Cridar l'atenció de l'alumne que desconnecta (i estimular la seva motivació).
- Potenciar el reforç positiu davant del negatiu: valoració de l'esforç, posar notes positives a l'agenda...
- Mediar en problemes sorgits, (si no els tallem a l'aula sortiran a les especialitats, al pati, a les sortides...)
- Coordinació molt fluïda amb les famílies, Serveis Socials, Eap, Educació Especial, Cediap, psicòlegs... si s'escau.
- Fer derivacions si es creu convenient a alguns dels serveis comentats i d'altres: esports, casalets...
- Canalització de problemes a través dels delegats (CM i CS)
- Triar normes, pautes entre tota la classe. (sempre respectant les normes establertes i sense contradir ni aquest document ni les normes del cicle).
- Fer un seguiment de les evolucions amb gomets.
- Establir compromisos amb l'alumne/els alumnes.
- Consultar el sociograma que ens aportarà dades del seu funcionament a nivell social. Es passaran sociogrames als següents cursos:
 - Finals de P5: a partir dels quals es redistribuiran els grups
 - Principis de 3r
 - Principis de 5è

Si és necessari (noves incorporacions, canvis en el grup, es pot tornar a passar en altres moments de les etapes a consideració del cicle).



RECURSOS D'ÚLTIM MOMENT PER QUAN L'ALUMNE ESTÀ MOLT NERVIÓS

- Demanar a l'alumne que vagi al lavabo 2 minuts
- Demanar a l'alumne que porti un paper a un mestre d'una altra classe o a direcció.
- Demanar qualsevol altra tasca a l'alumne.
- Afalagar alguna virtut de l'alumne per desfocalitzar el problema.
- Fer-li una broma a l'alumne per desfocalitzar el problema
- Parlar amb ell en privat.
- Potenciar el reforç positiu davant del negatiu.

4.TIPUS DE CONDUCTES INAPROPIADES

TIPUS DE CONDUCTES INAPROPIADES (segons normativa vigents):

- Conductes i actes que **no perjudiquen** greument la convivència o contràries a la convivència: **Irregularitats.**
- Conductes i actes **greument perjudicials** per a la convivència: **Faltes:**
 - **Faltes greument perjudicials**
 - **Faltes especialment greus**



5.TIPUS DE PROTOCOLS A SEGUIR EN CAS D'IRREGULARITATS.

TIPUS DE PROTOCOLS A SEGUIR EN CAS D' IRREGULARITATS:

- 5.1. Conflicte a l'hora del pati.
- 5.2. Conflicte a classe lleu (distorsió).
- 5.3. Conflicte a classe més complex (distorsió i/o falta de respecte).
- 5.4. Oblit material.
- 5.5. Absències .
- 5.6. Retards.
- 5.7. Danys i sostraccions materials.
- 5.8. Educació Física.



5. 1. CONFLICTE A L'HORA DEL PATI

(Per ordre, si no es compleix, es passarà a la següent. Si la falta és molt greu, el mestre pot saltar alguna).



Esgotades les estratègies prèvies del mestre: avisar verbalment, proposar al nen canvi de lloc o de joc, deixar l'alumne algun minut sense jugar.. es seguiran aquestes pautes:

PRIMÀRIA

1. Separar els nens (si és entre dos alumnes o més)
2. Posar l'alumne o els alumnes al costat del mestre que fa vigilància.
3. Deixar entre 2 i 10 minuts de reflexió
4. Parlar amb ell/s
5. Decidir mesures: poden ser:
 - a. Recollir papers de terra
 - b. Escombrar pedres del pati
 - c. No jugar la resta de pati
 - d. ...
6. Fer arribar la incidència al tutor
7. Si el problema és més greu o no es resol
 - a. Comunicar-se amb el tutor i prendre una decisió sobre si s'apliquen mesures o no.
 - b. El tutor informa als pares (nota a l'agenda) i a Direcció si:
 - Hi ha hagut danys físics
 - Pèrdua o danys materials (roba, ulleres...)
 - Si el mestre ho creu convenient.
8. Si el problema continua
 - a. El tutor informa a direcció
 - a. Si cal es pren una decisió conjunta amb direcció sobre les mesures (veure apartat "Mesures correctores").



- b. El tutor informa als pares a través d'una nota a l'agenda sobre els fets i les mesures preses, si cal.

→IMPORTANT, EL PROBLEMA HA D'ESTAR **RESOLT** I LA **INFORMACIÓ** COMUNICADA A DIRECCIÓ I A LES FAMÍLIES **ABANS QUE L'ALUMNE MARXI A CASA.**

INFANTIL

(Per ordre, si no es compleix, es passarà a la següent. Si la falta és molt greu, el mestre pot saltar alguna)

1. Separar els nens (si és entre dos alumnes o més)
2. Les mestres parlen amb ell/a i el/s fa/n seure
3. No es deixa jugar entre 2 i 10 minuts
4. Fer arribar la incidència al tutor
5. Si el problema és més greu o no es resol
 - a. Comunicar-se amb el tutor i prendre una decisió
 - b. El tutor informa als pares i a Direcció si:
 - Hi ha hagut danys físics
 - Pèrdua o danys materials (roba, ulleres...)
 - Si el mestre ho creu convenient
6. Si el problema continua
 - a) El tutor informa a direcció
 - b) Si cal es pren una decisió conjunta amb direcció sobre les mesures (veure apartat "Mesures correctores").
 - c) El tutor informa als pares a través d'una nota a l'agenda sobre els fets i les mesures preses, si cal.

→IMPORTANT, EL PROBLEMA HA D'ESTAR **RESOLT** I LA **INFORMACIÓ** COMUNICADA A DIRECCIÓ I A LES FAMÍLIES **ABANS QUE L'ALUMNE MARXI A CASA.**



5.2.CONFLICTE LLEU: DISTORSIÓ

CONFLICTE: Entès com a comportament que dificulta el funcionament de la classe: no fa la feina, molesta als companys...

(Per ordre, si no es compleix, es passarà a la següent. Si la falta és molt greu, el mestre pot saltar alguna)

Esgotades les estratègies prèvies del mestre: avisar verbalment, canviar-lo de lloc, canviar de company, posar l'alumne dret, deixar algun minut sense pati... es seguiran aquestes pautes:

1. Treure l'alumne de la classe: portar-lo a la classe del costat amb feina curricular. Mai al passadís.
2. Si l'alumne es calma, acabada la feina, retorna a la classe, amb la possibilitat que el mestre el vagi a buscar abans.
3. La mestra fa reflexionar l'alumne i s'arriba a un acord.

IMPORTANT, EL PROBLEMA HA D'ESTAR **RESOLT** ABANS QUE L'ALUMNE **MARXI A CASA**.

EDUCACIÓ INFANTIL

- Seure a la cadira de pensar.
- Separar-lo del grup per reflexionar.
- Portar l'alumne a una altra classe.
- Donar-li una tasca a fer.

IMPORTANT, EL PROBLEMA HA D'ESTAR **RESOLT** ABANS QUE L'ALUMNE **MARXI A CASA**.



5.3. CONFLICTE D'UN CAS MÉS COMPLEX

CONFLICTE COMPLEX: Entès com a conflicte complex: faltar al respecte als companys o als mestres, baralles verbals o agressions físiques o quan no s'ha resol un cas lleu.

Esgotades les estratègies prèvies del mestre: avisar verbalment, canviar-lo de lloc, canviar de company, posar l'alumne dret, deixar algun minut sense pati... es seguiran aquestes pautes:

PRIMÀRIA

(Per ordre, si no es compleix, es passarà a la següent. Si la falta és molt greu, el mestre pot saltar alguna)

1. Evitar qualsevol perill per a ell mateix i pels altres.
2. Intentar esgotar la via oral i de reflexió.
3. Treure l'alumne de la classe: portar-lo a la classe del costat amb feina curricular. Mai al passadís sol.
4. Si no recupera la calma, es demana ajudar a un mestre "referent per a l'alumne", per exemple, mestre d'educació especial, tutor, mestre amb el que té feeling... (És important que fem aquestes mesures amb variables, perquè l'alumne no provoqui el conflicte per anar amb aquell mestre.)
5. Quan es calmi, parlar amb el mestre que hi era present al conflicte.
6. En el moment que cregui oportú cal que el nen ompli el **document de reflexió del conflicte** (veure Annex 1). Aquest document quedarà a l'expedient de l'alumne a mode informatiu pels mestres
7. Informar al tutor.
8. El mestre que tenia l'alumne en el moment del conflicte farà alguna tutoria individualitzada per evitar que es repeteixi el conflicte.
9. Després, si cal, aquest mestre posarà una mesura de correcció; sempre amb finalitat educativa i/o en benefici a la comunitat escolar, (veure apartat "Mesures correctores").



10. Cal informar al tutor, a casa (nota a l'agenda) i a Direcció (abans que marxi a casa). És important comunicar a les famílies els fets i les mesures de correcció proposades per l'escola.

INFANTIL

(Per ordre, si no es compleix, es passarà a la següent. Si la falta és molt greu, el mestre pot saltar alguna)

1. Evitar qualsevol perill per a ell, mateix i pels altres.
2. Intentar esgotar la via oral i de reflexió.
3. Treure l'alumne de la classe: portar-lo a la classe del costat, mai al passadís sol.
4. Donar-li feina.
5. Si no recupera la calma, es demana ajudar a un mestre "referent per a l'alumne", per exemple, mestre d'educació especial, tutor, mestre amb el que té feeling... (És important que fem aquestes mesures amb variables, perquè l'alumne no provoqui el conflicte per anar amb aquell mestre.)
6. Quan es calmi, parlar amb el mestre.
7. Fer reflexió individual i conjunta.
8. Fer un seguiment amb una **graella de comportament amb gomets**, en general de grups (si el grup és complex) i també en casos particulars. (Veure Annex 2)
9. Comunicar a Direcció i a les famílies els fets i les mesures correctores (si n'hi ha) proposades per l'escola a través d'una nota a l'agenda. (Veure apartat "Mesures correctores").



5.4. MESURES CORRECTORES D'OBLLIT MATERIAL

- Si un alumne es deixa el material a casa 1 vegada,
 - se li recordarà la importància de portar el material i les conseqüències de no fer-ho.
 - Seguidament se li facilitarà el material perquè pugui seguir la sessió amb normalitat.
- Si un alumne es deixa el material a casa 2 ó 3 vegades,
 - se li posarà una nota a l'agenda
 - Es recordarà a l'alumne la importància de portar el material i les properes conseqüències de no fer-ho.
 - Seguidament se li facilitarà el material perquè pugui seguir la sessió amb normalitat.
- Si un alumne es deixa el material a casa entre 4 i 5 vegades,
 - Se li posarà una mesura correctora de caràcter lleu.
 - Caldrà posar una nota a l'agenda per informar a casa
 - Informar al tutor
 - Es recordarà a l'alumne la importància de portar el material i les properes conseqüències de no fer-ho.
 - Seguidament se li facilitarà el material perquè pugui seguir la sessió amb normalitat
- Si un alumne es deixa el material a casa més de 5 vegades,
 - Se li posarà una mesura correctora.
 - Caldrà informar a la Cap d'estudis i s'enviarà una carta a casa.
 - No se li facilitarà el material però caldrà que "recuperi" la sessió perduda (deures, estudiar...) a casa, a l'hora del pati...

COMPTE!!!

- En les primeres edats la causa de l'oblit del material no és dels alumnes, sinó dels pares: és important, doncs, tenir material de recanvi i parlar amb els pares i no sancionar els alumnes.



5.5. CONTROL DE RETARDS.

Quan el retard es produeixi un cop les portes del centre s'hagin tancat, s'aplicarà el protocol d'entrades i sortides.

Aquest consisteix en : escriure el motiu del retard , hora i data i firmar en una graella que es troba a direcció .

Quan el retard es produeix durant els 8 minuts que les portes estan obertes, seran controlades pel tutor/a de la següent manera:

- ❖ A partir de la 2^a falta injustificada al mes, caldrà posar una nota a l'agenda pels pares a la vegada que s'haurà de recordar la importància i obligació dels pares de justificar-les.
- ❖ A partir de la 4^a falta injustificada al mes, el tutor/a trucarà a casa i demanarà la causa dels retards. A la vegada que s'haurà de recordar la importància i obligació dels pares de justificar-les.
- ❖ A partir de la 6^a falta injustificada al mes, el tutor/a posarà en coneixement a Direcció els retards injustificats.
- ❖ Direcció enviarà una carta a casa.
- ❖ Si persisteixen els retards, Direcció avisarà a Serveis Socials.

5.6. CONTROL D'ABSÈNCIES.

Les faltes d'assistència a classe es controlaran de la següent manera:

- ❖ A partir de la 1^a falta injustificada al mes es posarà una nota a l'agenda recordant la importància i obligació dels pares de justificar-les.
- ❖ A partir de la 2^a falta injustificada al mes es trucarà a casa recordant la importància i obligació dels pares de justificar-les
- ❖ A partir de la 3^a falta injustificada al mes avisar a Direcció i aquesta enviarà una carta als pares.
- ❖ A partir de la 4^a falta injustificada al mes el tutor/a convoca a la família per parlar amb Direcció.
- ❖ Si persisteixen les absències Direcció enviarà una carta a Serveis Socials.



5.7 MESURES CORRECTORES DE DANYS I SOSTRACCIONS MATERIAL DE CARÀCTES LLEU.

En els cas que els alumnes que intencionadament o per negligència causin danys lleus a les instal·lacions o material del centre o en sostreguin material de poc valor,

- Si és possible, els alumnes repararan els danys o restituiran el que els alumnes hagin sostret.
- Si no poden reparar el danys, caldrà realitzar tasques en benefici de la comunitat educativa (manteniment edifici i material)-

IMPORTANT: Cal comunicar la incidència a casa, al tutor i a Direcció.

5.8. MESURES CORRECTORES PER EDUCACIÓ FÍSICA.

Quan un alumne mostra mal comportament:

- ❖ Cada vegada que un alumne es porta malament s'apunta a la llibreta d'avaluació una falta de comportament i no se'l deixa continuar amb part de la sessió (fins que s'ha calmat). Opcionalment es farà omplir un full on l'alumne castigat ha d'explicar el motiu del seu càstig.
- ❖ Cada tres faltes de comportament s'anotará una nota a l'agenda per avisar als pares del comportament dels seus fills a Educació Física, aquesta nota la signaran els pares..
- ❖ Si el mal comportament d'un alumne es reiteratiu se li baixarà la nota al final del trimestre.

Quan un alumne no porta el material(xandall, calçat esportiu i/o necesser):

- ❖ Cada vegada que un alumne s'oblida tot o part del material s'apunta a la llibreta d'avaluació una falta de material, però se'l deixa realitzar la sessió.



- ❖ Cada tres faltes de material s'annotarà una nota a l'agenda per avisar als pares, aquesta nota la signaran els pares.
- ❖ Si un alumne es deixa reiteradament el material se li baixarà la nota al final del trimestre.

Específic Cicle Superior:

Com a ítem d'avaluació l'escola valora la pràctica d'hàbits higiènics després de realitzar la sessió d'Educació Física, per aquest motiu els alumnes hauran de dutxar-se.

Quan un alumne no es dutxa:

- ❖ Cada vegada que un alumne no es dutxa s'apunta a ala llibreta d'avaluació una falta d'higiene.
- ❖ Cada tres faltes d'higiene s'annotarà una nota a l'agenda per avisar als pares, aquesta nota l'han de signar els pares.
- ❖ Si un alumne no es dutxa d'una manera reiterada, se li baixarà la nota al final del trimestre.

Excepcions:

- ❖ Nota a l'agenda pels pares conforme per otius de salut no es poden dutxar(pell atòpica, ferides, fongs,refredats,otitis,etc.I si pot ser amb un certificat metge millor).
- ❖ NO ÉS VÀLIDA una nota a l'agenda signada pels pares que exposi com a motiu de no practicar els hàbits d'higiene el fet de practicar esport fora de l'horari escolar el mateix dia de la sessió d'Educació Física



6. LES SANCIONS QUE NO ESPODEN POSAR

- ❖ No deixar al nen sense pati si no hi ha vigilància
- ❖ Evitar mesures que afectin a tot el grup
- ❖ Còpies de frases repetides (copiar 50 vegades “no insultaré”)
- ❖ No deixar anar al pati tota la durada de l’esbarjo (els nens necessiten descansar, desconnectar i anar al lavabo)
- ❖ No deixar els nens al passadís
- ❖ Mesures correctores molt llargues
- ❖ Evitar posar mesures correctores molt tard des que s’ha produït el conflicte.
- ❖ No fer quedar a l’alumne/ grup més tard de 5 minuts a la sortida d’escola (12h:30, 17h)



7. POSSIBLES MESURES CORRECTORES

- a) Deixar uns minuts sense pati
- b) Posar nota a l'agenda
- c) Posar fitxa de deures extra dins d l'horari escolar.
- d) Posar alguna tasca a l'alumne en benefici a la comunitat escolar: netejar la pissarra, endreçar llibres, ordenar taules...
- e) Deixar algun o diversos dies sense pati (sempre i quan els alumnes tinguin uns minutets per a descansar i anar al lavabo i no passi de 4 dies a la setmana.



8. FALTES GREUS (REGULAT PER DECRET)



MOLESTAR / DISTORSIONAR/ MANCA RESPECTE

- ❖ Actes d'indisciplina, injúria o ofenses greus contra membres de la comunitat educativa.
- ❖ Incitació als companys a fer actes inadequats o provocacions.
- ❖ Mentir greument al tutor.
- ❖ Falsificar firmes de pares o mestres
- ❖ Amenaces o coaccions contra qualsevol membre de la comunitat educativa.
- ❖ Vexacions o humiliacions contra qualsevol membre de la comunitat educativa, particularment si té un component sexual, racial o xenòfob o contra alumnat amb NEE.

FER MALBÉ

- ❖ Fer malbé, intencionadament, instal·lacions del centre, recursos materials, documents del centre o objectes dels membres de la comunitat educativa de forma greu.

ABSÈNCIES I PUNTUALITAT

- ❖ Faltes injustificades de puntualitat més de 6 al mes.
- ❖ Faltes injustificades d'assistència més de 3 al mes.

AGRESSIONS

- ❖ Agressió física o amenaces contra els altres membres de la comunitat educativa de caràcter greu

ALTRES

- ❖ Substracció de bens i objectes
- ❖ Reiterada i sistemàtica comissió de faltes en un mateix curs acadèmic.
- ❖ Incompliment de les sancions imposades



9. LES SANSIONS QUE PODEN IMPOSAR-SE EN CASOS GREUS

(REGULAT PER DECRET)

a) Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu (hora del pati), i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa: aquestes tasques no es poden prolongar per un període superior a un mes.

b) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries (excursions, sortides locals, teatre...) del centre durant un període no superior al que resti per a la finalització del curs acadèmic.

c) Canvi de grup o classe de l'alumne.

d) Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període no superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació de realitzar determinats treballs acadèmics al domicili de l'alumne, en el supòsit de privació del dret d'assistència al centre. El centre, mitjançant el tutor o la tutora, lliurarà a l'alumne un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i n'establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació continuada.

e) Inhabilitació per cursar estudis al centre pel període que resti per a la fi del curs acadèmic.

f) Inhabilitació definitiva per cursar estudis al centre.



10-



RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Quin és el problema?	
Per què passa?	
Què podem fer per arreglar-ho?	
Una part	Altra part



Ens comprometem a....	
Una part	Altra part